

2. Með hvað hætti tengist verkefnið starfsemi/málefnum VR?

--

3. Samstarfsaðilar og hlutverk þeirra í verkefninu (ef við á):

--

4. Hvenær hefst vinna við verkefnið og hvenær er gert ráð fyrir að henni ljúki?

--

5. Verk- og tímaáætlun fyrir verkefnið:

Verkpáttur	Hefst	Lýkur

6. Kostnaðaráætlun (skiptið verkefninu upp í kostnaðarliði):

Verkpáttur		Krónur
	Samtals	



7. Fjármögnun (setjið upp áætlun og gerið grein fyrir eigin framlagi):

Framlög og áætlaðar tekjur		Krónur
	Samtals	

8. Gerið grein fyrir framlögum sem verkefnið hefur hlotið síðustu ár (ef við á):

9. Fjárhæð sem sótt er um til VR:

Kr.

10. Er sótt um styrk til annarra aðila vegna verkefnisins nú og þá hverra
(ef við á)?

Fyrirtæki/stofnun	Upphæð	Liggur fyrir samþykki?

Annað

11. Hvernig verður verkefnið kynnt og markaðssett (ef við á?)

12. Yfirlit yfir fylgiskjöl með umsókninni (rafræn skjöl sendist á styrkir@vr.is):

13. Umsagnaraðilar: (þeir sem geta veitt upplýsingar um umsækjanda og verkefni hans)

14. Aðrar upplýsingar sem umsækjandi óskar að koma á framfæri:

Staður og dagsetning

Undirskrift umsækjanda/forsvarsmanns

Umsókninni má skila rafrænt á netfangið styrkir@vr.is eða í ábyrgðarpósti á heimilisfangið:

**VR
Kringlunni 7
103 Reykjavík**

Staðfesting á að umsókn hafi borist er send á það netfang sem gefið er upp í upplýsingum um umsækjanda.

